

教学质量监督与评估通讯

2025 年第 2 期 总第 16 期

江西农业大学教学质量监督与评估中心编

2025 年 11 月 25 日

目 录

- 2024-2025 学年第二学期实验课教学督导情况反馈.....2
- 2024-2025 学年第二学期课程平时成绩专项督查情况.....6
- 2025-2026 学年第一学期教学督导听课情况反馈.....11

编者按

教学质量是办学治校的核心生命线。聚焦教学全过程中的关键环节，组织开展了课程实验课教学督导、课程平时成绩专项督查和日常教学督导听课等工作，旨在以督查促规范，切实将督查结果转化为提升教学质量的内生动力，共同筑牢学校人才培养的质量根基。

2024-2025 学年第二学期实验课教学督导情况反馈

一、实验课教学整体情况

2024-2025 学年第二学期，校级教学督导组对学校 14 个学院的实验课进行了督导检查。从整体来看，多数实验课教学实施情况良好。

一是教学态度端正，多数实验课老师能全过程细心指导学生实验，实验原理、操作步骤讲解详细，实验内容饱和，学生实验原始记录齐全。

二是绝大多数实验室整洁、卫生，照明、通风、消防设施符合实验要求，规章制度齐全，仪器设备完好，配置符合实验要求，器材、药品齐全，管理规范。

三是实验准备充分，教案、实验指导书、实验项目卡等资料齐备、规范；指导教师绝大多数能按时上、下课，课中无离岗等现象，注重实验安全教育，抓安全准入，落实实验期间实验安全主体责任；老师教学准备充分，实验讲解清晰，课堂管理有序，指导实验耐心细致，课堂氛围好，教学效果佳，如经管院的许宸毓、张小有，软件学院的殷华、杨红云、杨文姬、郝洁等老师表现突出；食品学院学生进实验室老师要求学生必须穿实验服装，备课充分，教学认真，辅导耐心，严格要求。

四是实验内容与教学大纲要求相适应，教学效果好。实验方法科学，实验教学有特色。任务适量，概念准确，表述清楚，重点突出，技能娴熟，启发得当，注重互动，学生操作规范，重视学生实验能力的培养。实验报告规范，批阅人认真负责，学生对实验教学有较浓厚的兴趣，整体反映良好。音乐类的实验课，学生在老师指导下进行各种乐器的演奏，效果比较好。

二、存在的主要问题

1.实验课纪律问题：部分学院实验课学生迟到现象比较突出，存在到课率低和课堂纪律松懈、学生随意进出教室等情况。普遍存在学生上实验课迟到现象。

2.实验室硬件设施问题：茶学实验室（拾禄楼 112）面积较小，学生实验比较拥挤，实验室杂物多（有科研器材和样品）；昆虫学实验室（拾禄楼 203）使用率非常高，包括植病检疫实验、普通昆虫学实验等多门实验课，且面积很小，非常拥挤；机房有的电脑不能用，有的少了鼠标。

3.实验内容安排问题：部分实验内容安排脱节或重复，存在公共基础课实验内容与专业课实验内容脱节，专业课实验内容与专业课有重复的现象。有的实验教学课时减少，但试验大纲未及时修订。个别学院的老师在实验课上讲考试的选择題、简答题等。

4.教师教学秩序问题：少数指导老师不能全程到岗，特别是安排了三位老师指导的实验课；少部分教师、个别新进老师实验课教案准备不充分，实验课教学效果不佳；有个别的实验课没有统一教材，影响实验课质量；在实验室上实验课的以板书形式交代实验内容、方法、步骤和要求的较少；个别指导老师存在上实验课迟到现象。

5.实验课安排及管理问题：有些实验课安排场地不确定，课表上安排显示“待定”，对实验课的安排有一定的随意性；大多数实验室环境良好，但是有些实验室存在脏乱问题，实验条件和实验设施差；有学生迟到和缺席，学生纪律性较弱；有的实验课学生取药品、试剂时一窝蜂去，存在拥挤而导致试剂、药品撒漏的不安全隐患。

三、改进建议

1.针对学生纪律问题：加强到课率管理，督促学生按时到课；严格课堂纪律，避免学生上课随意出入教室和做与课堂无关的事情；指导老师严格课堂纪律，尽可能减少甚至避免学生上课迟到现象。

2.针对实验室硬件设施问题：加强实验室管理，加强实验室条件保障；相关学院要整治实验室脏乱的现象；加强实验室仪器设备维护，提高设备完好率。

3.针对实验内容安排问题：建议全校实验课开设内容从公共基础课到专业课，各专业课之间需要全面合理协同安排，及时修订试验大纲。

4.针对教师相关问题：加强新进教师“传、帮、带”，尽快提高新进教师教学水平；加强实验课教材管理；在实验室条件允许的情况下，以板书等不同形式先讲解实验内容、方法、步骤和要求；指导老师要像上理论课一样严格要求自己，避免上实验课迟到；备课要充分准备好，做好预备实验，上实验课认真仔细、精神饱满。

5.针对实验课安排及管理问题：各院系要安排好各实验课的合理时间节点，安排好准确的实验场地和分组情况，课表上尽量不要出现“待定”的安排；加强管理，杜绝学生迟到早退的现象；各院系的教学督导组要发挥专业督导的优势，对本院系的实验课进行检查督导；学生领取药品、试剂时按组序号有序领取。

2024-2025 学年第二学期课程平时成绩专项督查情况

为贯彻 OBE 理念，推进审核评估反馈问题的整改落地，聚焦教学成效的过程性达成与教学质量过程管理，进一步规范课程考核平时成绩的记载、评定等流程，学校于 2025 年 10 月组织开展了 2024-2025 学年第二学期课程平时成绩专项督查工作。本次督查分为各教学单位自查和学校抽查两个阶段。

一、督查范围及内容

1. 督查范围

本次督查范围为 2024-2025 学年第二学期课程平时成绩登记表和成绩评定过程性材料（原始考勤表、打分记录表、作业清单、随堂测试清单、成绩公示情况等），涉及 20 个教学单位，学校抽查环节重点聚焦理论课、实验课、实习课等，共计抽查了 19 个教学单位 51 位教师的课程平时成绩材料。

2. 督查内容

- （1）是否按照规范的格式要求进行记载。
- （2）评分标准是否明确、合理，平时成绩组成是否符合要求。
- （3）成绩评定是否公正、客观，有无随意加分或减分情况，是否保存评分过程性材料，能否真实反映学生学习情况。
- （4）授课教师是否按照要求向学生公布平时成绩的组成、评定方法和最终成绩。

二、各教学单位自查情况

各教学单位高度重视本次督查工作，部分教学单位成立了由教学院长、教研室主任、院级教学督导员和教学秘书组成的平时成绩自查小组，认真开展自查工作，并提交了自查报告。各教学单位对自查发

现的问题制定了整改措施，包括加强管理、明确标准、定期抽查、完善制度等。以下是教学单位自查的主要情况：

1.规范记载情况

大部分课程能够按照规范的格式要求进行记载，评分标准明确，能够反映学生的学习情况。但仍有部分课程没有根据实际情况调整平时成绩登记表内容，而是直接使用系统导出的统一模版进行删改或留空；部分平时成绩登记表与教学大纲不匹配；个别课程仅记录最终分数，无扣分或加分备注；部分平时成绩登记表中的关键信息存在手工涂改痕迹，且未标注涂改原因、涂改日期，也未由任课教师签字确认；材料登记存在字迹潦草、连笔过多的情况。

2.评分标准情况

大多数课程能够严格按照评分标准打分，成绩评定公正、客观，成绩组成结构合理。部分课程的评分较为笼统，没有区分度和差异性，甚至出现半数以上学生平时成绩满分的情况，未体现学生的作业和课堂表现的差异性；大多数课程的平时成绩主要集中在课堂考勤、作业、随堂测试三部分，难以有效反映学生综合能力的发展；“课堂互动”“回答问题”等主观项目缺乏量化记录，依赖教师印象评分，随意性较大；不同课程之间、同一门课程不同老师之间平时分的评分标准主观上存在差异，导致不同班级之间平时成绩分布存在差异。

3.过程性材料保存情况

存在不规范、不完整的问题，如缺少支撑该成绩的原始考勤记录、打分记录表、小测验试卷等。部分材料记录简单，仅有“√”、“×”或分数，无针对性评语，考勤记录无具体日期；针对“课堂讨论”、“小组项目”等非书面考核形式，缺乏有效的过程性记录（如评分标准、学生贡

献度说明等），导致成绩评定缺乏足够佐证；有部分课程考核形式为考查的课程未单独报送平时成绩过程性材料，过程性记录不完整。

4.成绩公示情况

部分课程会在学期初对平时成绩的评定方法和组成进行口头公示，存在留痕记录无法查证的问题；部分公示渠道信息留存时间较短，不便于学生后续查阅；少数课程未及时向学生公示平时成绩构成与得分情况。

三、学校抽查情况

在各教学单位自查的基础上，学校组织专家对 19 个教学单位的 51 位教师的课程平时成绩评定过程性材料进行了随机抽查。专家对照课程教学大纲检查课程平时成绩登记表、原始考勤表、打分记录表、作业清单、随堂测试清单、成绩公示等方面情况。

抽查结果显示：平时成绩评定过程性材料记录整体规范，大都制定了平时成绩考核标准，并能严格执行课程教学大纲的平时成绩评定要求，但仍有部分需进一步改进的问题：

1.成绩记录与评定方法需进一步规范

大部分教师能够完整、准确地填写课程平时成绩登记表，但仍存在问题。部分课程平时成绩记录不规范，评定依据不明确，存在明显计分错误，部分课程平时成绩表与原始记录不匹配；部分课程平时成绩评定方法与课程教学大纲不一致；部分课程平时成绩构成没有明确模块及占比，少数课程考勤分数占比过高；部分课程的作业设计过于简单，未体现“两性一度”，难以有效考查学生的高阶思维与知识迁移能力。

2.过程性材料存档需进一步规范

大部分课程能够提供与课程平时成绩登记表相匹配的过程性支撑材料，但仍有部分材料存在问题。部分课程没有保存与平时成绩评定对应的过程性材料，影响了成绩评定的可追溯性与佐证力度；材料记录形式不统一，缺乏标准化归档规范，不同课程、不同教师的存档材料各异；个别记录存在涂改痕迹且无签字确认情况。

3.成绩评定标准需进一步优化

大多数课程能遵循评分标准评定成绩，但仍存在成绩分布不合理、区分度不够的问题。个别课程所有学生的平时成绩均为满分，未结合学生课堂参与度、作业完成质量、随堂测试表现等维度体现差异性；部分课程平时成绩评定集中在高分区间，缺少有效区分度，无法有效反映学生的学习投入与成效，削弱了平时成绩对学生学习的激励与诊断功能。

4.成绩公示留痕机制待落实

抽查发现，部分课程未能提交完整的平时成绩公示留痕记录，无法完整验证公示流程的执行情况，可能导致成绩公示的透明性与可追溯性不足，为后续可能出现的平时成绩异议处理留下隐患。

四、改进建议

1.明确要求，规范平时成绩评定

一是课程分类化管理。结合不同课程类型与教学目标，进一步明确平时成绩的考核形式与评定要求，细化平时成绩的组成及其评价指标的具体内涵、评分等级和权重，确保评定标准具有可操作性和客观性。二是平时成绩材料规范化要求。明确平时成绩登记表、打分记录表、考勤表等材料的填写要求，通过专题培训确保教师熟练掌握规范，提升记录准确性。三是优化平时成绩组成和任务设计。围绕“高阶性、

创新性、挑战度”要求，设计能够考查学生知识应用、思维创新与实践能力的考核内容（如综合性作业、探究性任务等），强化能力导向的评价理念。

2.细化管理，强化过程性材料支撑

一是明确过程性材料归档清单，针对不同课程类型规定必备材料，确保每一项平时成绩均有对应材料支撑。二是充分利用现代化信息技术手段与平台开展在线签到、作业布置与批改、测试等平时成绩考核与记录工作，实现过程性材料的数字化存储与共享，鼓励建设“课程资源库”，整合课件、作业题库、测试资源等，提升材料管理效率与规范性。

3.公开透明，落实平时成绩公示要求

任课教师可在学期初以书面或线上（如学习通公告、课程群文件）形式向学生公示平时成绩的组成、权重、评分标准及考核时间节点；在学期末及时向学生公示平时成绩评定结果，并留存平时成绩公示记录。

4.常态监督，健全平时成绩质量管理机制

一是构建“教研室自查-各教学单位抽查-学校督查”三级监督体系，发挥基层教研室组织的作用，形成常态化管理机制，及时发现并纠正问题。二是强化督查结果应用，将平时成绩检查结果纳入学院教研室考核、教师年度考核及评优评先的重要依据，推动平时成绩管理质量持续提升。

2025-2026 学年第一学期教学督导听课情况反馈

为掌握学校教学运行状况，及时发现并解决教学过程中的问题，教学质量监督与评估中心组织多位教学督导员开展专项听课督导工作。本次专项督导通过随堂听课、重点督导听课、评优听课等多种形式进行，覆盖多个学院、不同年级及各类课程，现将督导情况总结如下：

一、总体教学情况

教学工作整体运行平稳，多数教师和学生展现出良好的教与学状态，为新学期教学秩序奠定了坚实基础。

（一）教师教学表现

1.教师基础教学素养良好。绝大多数教师严格遵守教学纪律，按时上下课，无迟到早退现象；多数教师教学态度端正，教师备课充分，对教学内容掌握熟练，讲解准确清晰、条理分明，重点突出；不少专业教师能将理论知识与实际案例相结合，丰富教学内容；思政课教师整体表现优异，通过生动案例和积极互动，强化对学生的思想政治引领，帮助学生树立正确“三观”，弘扬社会主义核心价值观。

2.教学风格与创新实践亮点突出。资深教师善用粉笔板书构建知识逻辑，结合案例信手拈来，让学生在“听故事”中理解抽象理论。新入职教师活力充沛，为课堂注入新鲜思路。部分老师在教学模式上不断深化创新，尝试在课堂采用“小切口深探究”的“挖深井”式教学，注重加强课堂互动，积极启发学生思维，营造了活跃的课堂氛围。

3.善于利用技术为教学服务。部分教师善于运用多媒体教学手段有效辅助教学。比如思政课引入的“智慧课堂”，学生用匿名方式提交对社会热点的看法，系统自动生成观点词云，老师根据词云聚焦争议点展开引导，既保护学生的表达欲，又让讨论更有针对性。

（二）学生学习状态

大部分学生能按时上、下课，迟到早退现象较少；在教学效果良好的课堂中，学生能认真听讲，积极配合教师互动，主动回答问题；新生班级在开学初期课堂纪律表现突出，学生全程配合教师讲课，展现出良好的学习积极性。

二、存在的主要问题

尽管教学总体情况较好，但在听课督导过程中，仍发现部分教师教学、学生学习及教学管理等方面存在问题，需重点关注并改进。

（一）教师教学方面

1.教学能力与方法有待提升。少部分教师对教学内容不够熟练，备课不充分，上课过度依赖 PPT，照本宣科，讲课生硬，缺乏教学技巧；部分教师对课堂导入重视不够，教学重点不突出，课堂互动匮乏，无法及时调整教学节奏和调动学生学习思考的积极性；部分教师语速过快，声音过小、平淡，影响学生听课效果；实践课中，有的教师全程演示步骤，缺乏必要的讲解分析，学生“机械模仿”，课后无法解释实验原理，学习效果不佳。

2.教学细节处理不当。部分教师忽视板书作用，整堂课无重点词语、句子的板书，或不在课前擦黑板，直接在原有板书空隙处书写，导致板书混乱，不利于学生加深知识印象；个别教师 PPT 制作简单，内容不够丰富。少数教师对课堂管理重视不足，对学生随意进出教室、玩手机等情况不及时干预。

3.教学设备使用不规范。部分教师对教室音响设备使用不当，导致出现手麦音量忽大忽小、离口过近产生杂音或小教室手麦声音过大等情况，影响教学声音的清晰传递，增加学生听课负担。

（二）学生学习方面

1.课堂纪律松散。少部分学生上课迟到，甚至携带早餐进入教室；课堂上，坐在后排的学生玩手机现象较为普遍，部分学生存在睡觉情况；极少数学生上课期间随意出入教室且不向教师报告，干扰课堂秩序。

2.学习习惯欠佳。学生普遍缺乏做课堂笔记的习惯，大部分学生没有课堂笔记本，未用笔记本系统记录知识，不利于课后复习与知识巩固。

3.到课率与学习态度问题。高年级学生到课率较低，学习积极性不高。部分学生对思政课重视程度不足，上课仅为应付考勤，抬头率低，在课堂上看其他书籍或玩手机，存在“人到心不到”的情况。

（三）教学管理与安排方面

1.班级编制与课堂管理问题。部分班级人数编制不合理，如环境2403班仅7人、生技2404班仅10人，单班上课规模过小。而大班上课因人数众多，课堂纪律明显差于小班，学生讲话、做与课堂无关事情的现象较为普遍，教学效果不佳。

2.教学场地与环境问题。少数课程存在教学场地安排不确定的情况，课表显示“待定”。部分教室环境脏乱，尤其是一些专业教室设施条件差，影响教学活动的正常开展。

3.学生座位分布问题。学生上课“前排空置”现象普遍，无论教室大小，学生优先选择后排座位，师生间距离较远，不利于教师与学生的互动交流，也反映出学风存在一定问题。

三、改进建议

针对教学督导中发现的问题，为进一步提升教学质量，规范教学

秩序，提出以下改进建议：

一是加强教师教学能力培养。建议学院结合学科专业情况组织教学方法、教学技能专题培训，邀请经验丰富的教师分享教学心得，帮助教学能力薄弱的教师提升备课、课堂互动、板书设计等方面的能力；鼓励教师创新教学模式，减少对 PPT 的过度依赖，增加理论联系实际的教学内容，提高课堂吸引力；同时，加强教师对教学设备的使用培训，确保教师能正确、规范使用音响、手麦等设备，保障教学声音清晰传递。

二是强化学生管理与学风建设。加强对学生的纪律教育，明确课堂纪律要求，严禁学生携带食物进教室、上课随意出入及玩手机等行为；引导学生养成良好的学习习惯，鼓励学生使用笔记本做课堂笔记，提高学习主动性与有效性；针对高年级学生到课率低的问题，学院需深入了解原因，加强对学生的学业指导，激发学生学习兴趣；对于思政课，通过优化教学内容与形式，结合社会实践，提高学生对课程的重视程度与参与度。

三是优化教学管理与资源配置。合理调整班级编制，避免出现人数过少或过多的极端情况，为教学活动开展创造良好条件；规范教学场地安排，提前确定课程教学地点；课堂上引导学生合理选择座位，鼓励学生靠前就座，拉近师生距离，提升课堂互动效果。

四是完善院级教学督导与帮扶机制。充分发挥院级教学督导作用，加大教学督导力度，及时发现教学中的新问题；建立健全教师帮扶机制，充分发挥老教师的“传帮带”作用，针对教学能力薄弱的教师开展一对一帮扶；加强集体备课，尤其是思政课集体备课，统一教学标准，共享优质教学资源，提升整体教学水平。